

T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
DÜNDARLI 100.YIL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.”

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Zafer Mahallesi. Şehit Yakup Erdemir Caddesi. No: 1 Dündarlı Kasabası/NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B005'23.0%22N+35%C2%B011'31.8%22E/@38.089731,35.192178,10z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.0897308!4d35.1921781?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0388 259 70 27	Faks Numarası:	0388 259 70 27
e- Posta Adresi:	721399@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://dundarliortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	721399	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Ahmet ERYİĞİT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.Planlama Süreci.....	6

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3.Mevzuat Analizi.....	8
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6.Paydaş Analizi.....	13
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4.Mali Kaynaklar	20
2.7.5.İstatistik Veriler.....	22
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE).....	24
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	26
2.10.Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi.....	30

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon.....	31
3.2.Vizyon.....	31
3.3.Temel Değerler.....	31
3.4. Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	32

4.MALİYETLENDİRME.....

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET ERYİĞİT	OKUL MÜDÜRÜ	CİHAT BULUT	
ZEKİ ERDOĞDU	MÜDÜR YARDIMCISI	HASBİ KOL	
MENEKŞE ÇAVDAR	ÖĞRETMEN	UĞURCAN İLĞİ	
NUH İLGIN	OAB BAŞKANI	BURAK ŞENDAĞ	
ABDULLAH YILGIN	Y.K. ÜYESİ		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1972 yılında tek bina olarak hizmete girmiştir. Uzun yıllar tek bina olarak hizmet veren okulumuzda ikili eğitim sistemi uygulanmıştır.

1985 yılında okulumuzun çatısında meydana gelen çatlaklardan dolayı okulumuz geçici olarak boşaltılmış ve eğitime bugün kooperatif olarak kullanılan eski Dünderlı Belediyesi'nde devam edilmiştir. Ertesi yıl tamiratı tamamlanan okulumuzda eğitim-öğretime devam edilmiştir.



1987 yılında okulumuzun yanına Dünderlı Ortaokulu yapılmıştır.

1997 yılında ilköğretimin 8 yıla çıkarılması ve ilkokul ile ortaokulun birleştirilmesi sonucu okulumuzda dersliklerin yetersiz olmasından dolayı tek katlı üçüncü bir ek derslik yapılmıştır.

2005 yılında sonradan yapılan ve ikinci kademe olarak kullanılan bina yıkılarak yerine 12 derslikli üç katlı (bodrum kat dâhil) yeni bir bina yapılmıştır. 2006-2007 eğitim-öğretim yılında yeni binanın resmi açılışı Niğde milletvekilleri, Niğde Valisi, İl Milli Eğitim Müdürü ve halkın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2012-2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemiyle okulumuz Dünderlı 100. Yıl İlkokulu/Ortaokulu olmuştur.

2017-2018 yılında okulun ikiye ayrılması kararı alınmıştır. Dünderlı 100.yıl ve Dünderlı Atatürk olmak üzere iki ortaokul olmuştur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapıldığında hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	<ul style="list-style-type: none"> • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	<ul style="list-style-type: none"> • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik • Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmış ve incelenmiştir.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği

gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	<p>1- Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen <p>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler <p>3- Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb...
Öğretim	<p>1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi <p>2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt <p>3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak
Yönetim İşleri	<p>1 -Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri <p>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri <p>3- Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
Veli eğitimi	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü, Kutlu doğum) • Müze ziyaretleri • Eğitici mekan gezileri (market, fabrika, cam, akvaryum, arıtma tesisi vb.) • Tarihi ve kültürel mekan gezileri • Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.) • Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.) • Spor-sanat etkinlikleri (okul içi ve dışı turnuvalar, yarışmalar, sergiler vb.) • Bilim-Kültür sanat yılsonu bahar şenliği (YBM, spor, görsel sanatlar, müzik, bilim vb.) • Resim yarışmaları • Akıl oyunları turnuvaları (Mangala, Satranç, Quridor vb. turnuvalar)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, • Üst Görevlere Hazırlama Eğitimleri, • Uzman Eğiticilerin Eğitimleri, • Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, • Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler ile • Yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği içinde öğretmenlere

	yönelik düzenlenen eğitimlerdir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirmelerde öğrencilerimiz özne olacaktır. Böylece kendi kendilerini değerlendirme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişirler. Bu hususta amacımız; <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenen topluluğunun var olan potansiyelinin belirlenip kendini gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak, • Öğrencinin gelişimi ve öğrenmesiyle ilgili bilgi toplamak ve sunmak, • Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak ölçme değerlendirme yöntemleri ve teknikleri oluşturmak, • Öğrencilerin kendilerini ve akranlarını değerlendirmelerine, paylaşımında bulunmalarına fırsat vererek sürece katkı sağlamak, • Öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, öğretmen, öğrenci ve velinin bu sürece nasıl katkı sağlayacağını planlamak, • Öğrenen topluluğunun, öğrenen profili özelliklerini sergilemelerine fırsat vermektir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		*				
Valilik		*				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		*				

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		*			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		*			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*				
Öğrenciler	*				*
Veliler		*			
Okul Aile Birliği			*		
Üniversite		*			
Özel İdare		*			
Belediyeler		*			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		*			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		*			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		*			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		*			
Muhtarlık		*			
İşveren kuruluşlar		*			
Sivil Toplum Kuruluşları		*			
Turizm Uygulama otelleri		*			

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

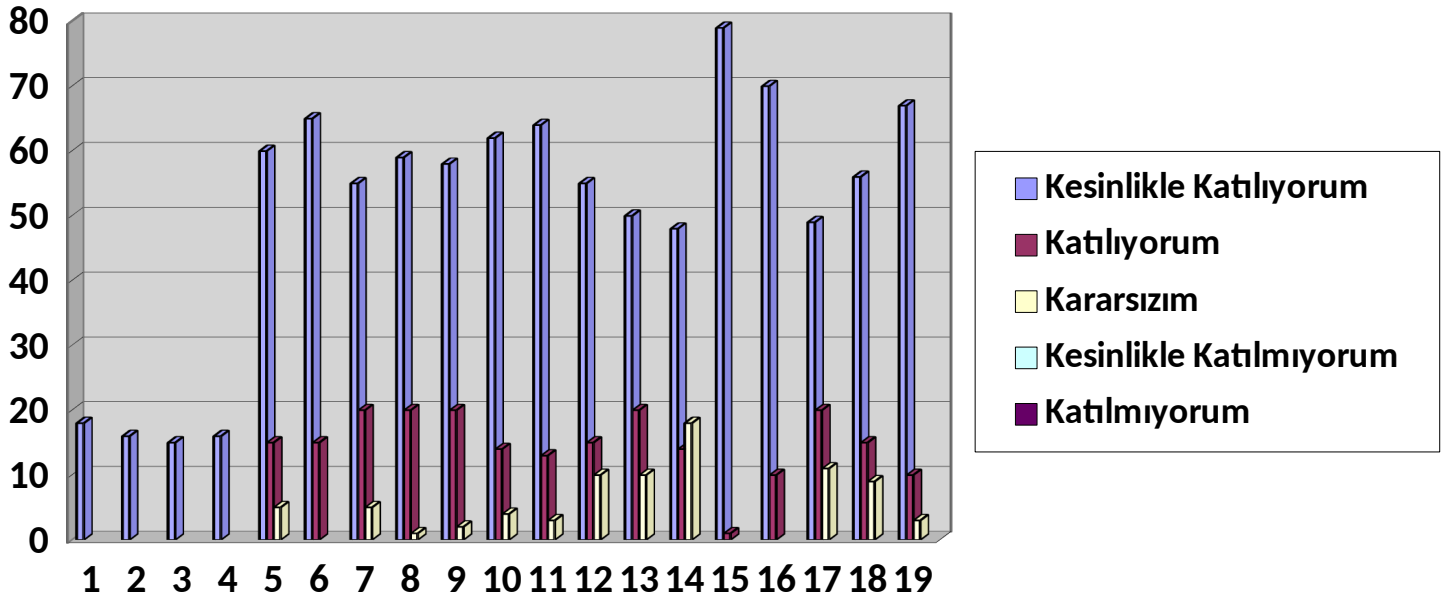
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

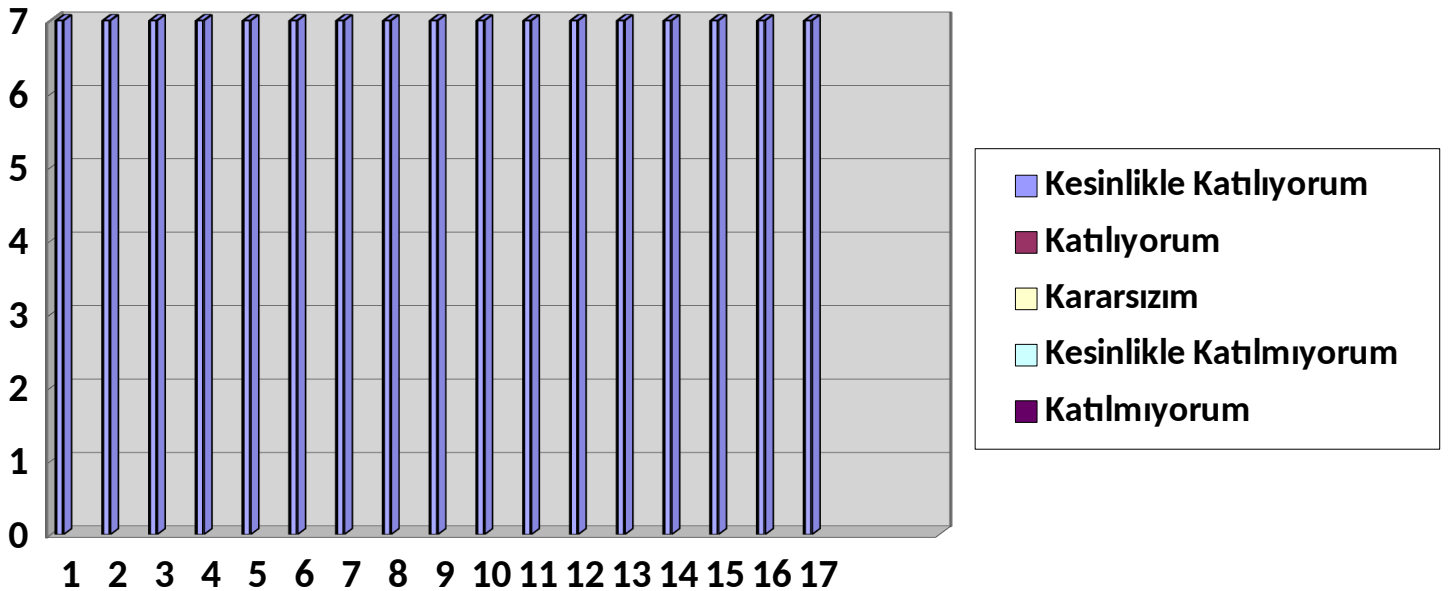
Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrenciler
		<input checked="" type="checkbox"/>							Veliler
	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Üniversiteler
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Medya
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						<input type="checkbox"/>			Sağlık kuruluşları
	<input type="checkbox"/>								Diğer Kurumlar
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Özel sektör

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

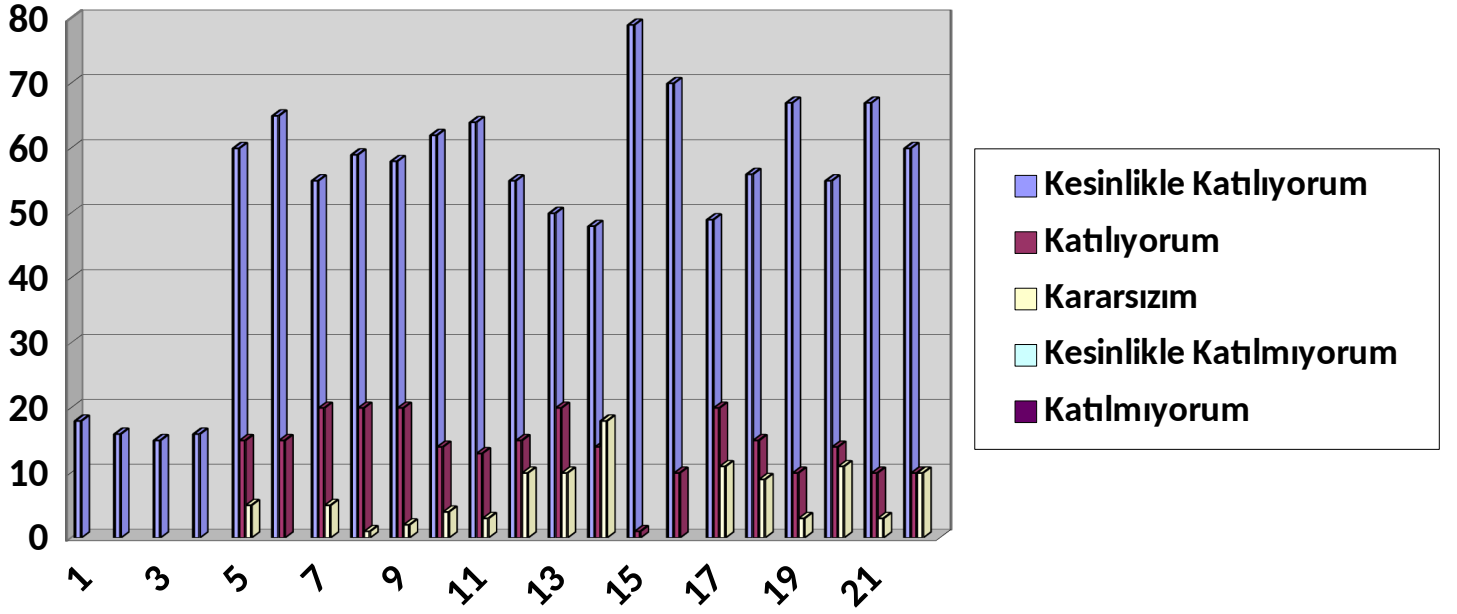
Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ek-1 Öğrenci Anketi)



Öğretmen Anketi Sonuçları: (Ek-2 Öğretmen Anketi)



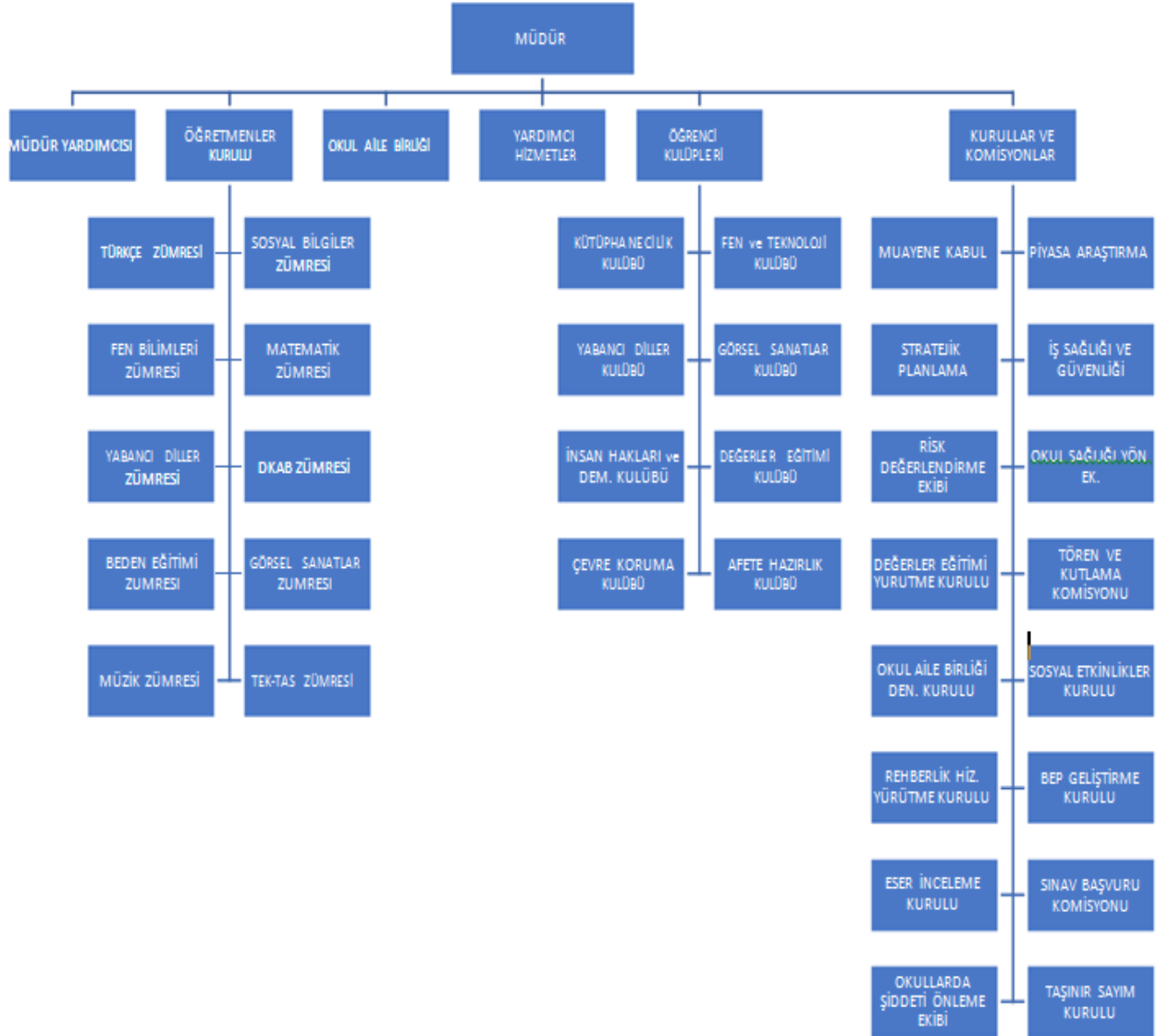
Veli Anketi Sonuçları: (Ek- 3 Veli Anketi)



2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo 7.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları



2.7.2.İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	2	100
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
Ahmet ERYİĞİT	Müdür	12	345
Zeki ERDOĞDU	Müdür Yardımcısı	4	213

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Toplam Saat
Menekşe ÇAVDAR	Öğretmen	25	172
Cihat BULUT	Öğretmen	11	99
Uğurcan İLGİ	Öğretmen	9	86
Hasbi KOL	Öğretmen	10	105
Burak ŞENDAĞ	Öğretmen	9	73

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
-----------------	--------	-------	-------	-------------	--------

1-3 Yıl			3		3
4-6 Yıl		1	3		4
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	32	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15	15
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası		*			
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi		*			
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	50000	75000	10000	150000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	30000	50000	75000	10000	150000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			12364	12364	13934	13934
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			16593	16593		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				3261		6777
GENEL			3261		6777	

2.7.5.İstatistikî Veriler

Tablo 20. Genel bilgiler

Telefon	Tel.:(388)259-70-27	Faks Numarası:	-
---------	---------------------	----------------	---

Numarası:				
e- Posta Adresi:	http:// dundarliortaokulu.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	721399@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	721399	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005		Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	50		Kadın
	Toplam	116		3
	Erkek	4	Toplam	
	Toplam	7		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,2	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	54,33 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

Tablo 21.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	1	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	1	8

Tablo 22.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	2

Derslik Sayısı	12
Derslik Alanları (m2)	30
Kullanılan Derslik Sayısı	4
Şube Sayısı	4
İdari Odaların Alanı (m2)	30
Öğretmenler Odası (m2)	30
Okul Oturum Alanı (m2)	4000
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3580
Okul Kapalı Alan (m2)	420
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-
Kantin (m2)	-
Tuvalet Sayısı	4

Tablo 23.Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	7	17
6-A	15	13	28
7-A	10	8	18
8-A	11	7	18

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,

ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir

yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Tablo 25.GZFT Analizi/Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Arkadaşlık bağlarının güçlü oluşu✓ Öğrencilerin sevgi dolu ve saygılı davranması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması✓ Genç ve istekli bir eğitim kadrosuna sahip oluşu✓ Okul içi kurum kültürü bilinci olması✓ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Bazı velilerin öğrenci takiplerini düzenli olarak yapması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulda güvenli bir ortamın olması✓ Aydınlanma ve su probleminin olmaması✓ Bahçesinin geniş olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Güvenlik kameralarının olması✓ ADSL bağlantısının olması✓ Etkileşimli tahtaların olması✓ Bilişim laboratuvarının olması✓ Fen laboratuvarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık

	olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurum içi iletişimin açık olması ✓ Güçlü, genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması ✓ Eğitim ve Öğretime önem verilmesi ✓ Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması
İletişim Süreçleri	✓ Okul içindeki idare-öğretmen-öğrenci-veli iletişiminin sağlıklı oluşu

Tablo 26.GZFT Analizi/Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulda ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi ✓ LGS' de başarının sınıftan sınıfa, yıldan yıla değişmesi, istikrarın olmayışı.
Çalışanlar	✓ Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bazı velilerin okula karşı ilgisiz oluşu ✓ Velilerin yeni müfredat konusunda eksikliği
Bina ve Yerleşke	✓ Ulaşım açısından merkeze uzak olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazının olmaması ✓ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	✓ Okul gelirin yeterli düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teknolojinin sürekli değişmesi ve yenileme imkânının olmayışı ✓ Okul ile veli iş birliğinin yeterli olmayışı
İletişim Süreçleri	✓ Bazı öğrencilerin öğretmenlere karşı saygısız davranış sergilemeleri

Tablo 27.GZFT Analizi/Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması ✓ Yeniliklere açık bir yönetim ve personele sahip olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, İmam Hatip Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması ✓
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda öğrencilerin istekli olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması ✓ Etkileşimli tahtaların bulunması ✓ Bilişim laboratuvarının bulunması ✓ Fen laboratuvarının bulunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul yönetici ve ğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM Yöneticilerine veya diğerk çalışanlarına ulaşabilmesi ✓ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar ✓ Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Tablo 28.GZFT Analizi/Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencinin hedefsizliği ✓ Hedeflerimize ulaşmada devlet bütçesindeki kısıtlamalar
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Köyün ekonomik yetersizlik ve sosyal yönden zayıf durumda olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerin yeterli bilinçte olmaması nedeniyle sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi ✓ Parçalanmış aile sayısında fazlalık
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yararlanılan kaynaklar ve imkânlar açısından şehir

	<p>imkânlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği</p> <p>✓ Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının (deney ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi</p>
Mevzuat-Yasal	<p>✓ Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p>
Ekolojik	<p>✓ Köyde öğrencilerin gezip-görebileceği veya katılabileceği herhangi bir sosyal-kültürel ve sportif faaliyet yerinin olmayışı</p>

Tablo 29. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Karar alma süreci hızlı, daha fazla ve kaliteli hizmet veren, sürekli gelişmeyi hedefleyen, en iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan, ürüne ve sürece odaklı, çalışanın mutlu olduğu, hizmet alanın memnun olduğu, güvenilir ve tutarlı, lider ve yol gösteren, halkla bütünleşmiş, lider anlayışlı, yol gösteren, öğrenciye odaklı bir kurum olmak için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitimin önemini kavramış, bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, moral ve motivasyonu yüksek, kendine güveni olan, girişimci, yeni bilgiler öğrenmeye istekli, takım çalışması anlayışına açık, Atatürk İlke ve Devrimlerine inanan, milli ve manevi değerlere bağlı, sosyal ve kültürlü, etkili ve güzel konuşabilen, ailesine ve yaşadığı topluma karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.

Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.

Çoklu Zekâ Kuramını Eğitim ve Öğretim hayatımızda uyguluyoruz.

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1		H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	İl Mem ve RAM								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İdare, Öğretmenler
Riskler	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10000
Tespitler	Okul ve iş birliği sonucunda okula devam ve akademik başarıda artış gözlenmiştir.
İhtiyaçlar	

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H 1.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	0	0	80	90	90	100	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	İl Mem ve RAM								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İdare, Öğretmenler								
Riskler	Kurslara isteksizlik, bağ bahçe işlerinde öğrencilerin yardım etmesi								

	nedeniyle devamsızlık
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	7500
Tespitler	Okul ve aile iş birliği sonucunda okula devam ve akademik başarıda artış gözlenmiştir.
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencinin rehberliğe ihtiyacı vardır.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	88	88	95	95	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	78	78	95	95	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	82	82	95	95	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	86	86	95	95	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	75	75	95	95	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	16	16	20	20	20	20	6 Ay	Yıllık
PG 2.7.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	6	6	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık

PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	20	30	40	50	50	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	İl Mem ve RAM								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İdare, Öğretmenler								
Riskler	Kurslara isteksizlik, bağ bahçe işlerinde öğrencilerin yardım etmesi nedeniyle devamsızlık bilinçsiz veli								
Stratejiler	<p>S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Okul ve iş birliği sonucunda okula devam ve akademik başarıda artış gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencinin rehberliğe ihtiyacı vardır. Okul aile iş birliğinin önemli olduğu gözlenmiştir.								

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
---------------	--

Hedef 3.1		H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	20	30	40	50	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	30	30	40	50	6 Ay	Yıllık
PG3. 1.4 Okulda	20	75	75	80	85	100	100	6 Ay	Yıllık

bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	0	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	İl Mem								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İdare, Öğretmenler								
Riskler	Kurslara isteksizlik, bağ bahçe işlerinde öğrencilerin yardım etmesi nedeniyle devamsızlık bilinçsiz veli								
Stratejiler	<p>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Okul ve işbirliği sonucunda okula devam ve akademik başarıda artış gözlenmiştir.
İhtiyaçlar	Veli ve öğrencinin rehberliğe ihtiyacı vardır. Okul aile iş birliğinin önemli olduğu gözlenmiştir.

Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	6	6	6	6	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	1	2	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.5 Öğretmenlere	10	5	5	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık

Amaç 5		Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 5	PG 5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	Yıllık
	PG 5.2.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili eğitim alanların sayısı	54.1Okulda tespit edilen okullarda uygulanması için planı hazırlanmış ve verilmiştir.	82	90	95	100	110	120	İzleme ve değerlendirme birimleri	Yıllık
Hedef 5.1	PG 5.2.3 sivil savunma ile ilgili eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	54.2 Başlangıç Değeri	0	1	2	3	4	5	Rapor Sıklığı	Yıllık
Performans Göstergeleri	PG 5.1.1 İyileştirme fiziki mekân	2							İzleme ve değerlendirme birimleri	Yıllık
PG 5.1.2 Değerlendirme etkinlik ortamları	PG 5.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.3 Okulda kazandırılan salonu, kütüphane atölye sayısı	Koordinatör Birim	1							6 Ay	Yıllık
PG 5.1.4 Değerlendirme ortamlarının sayısına oran	İş Birliği Yapılacak Birimler	1	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör	Riskler	Okulumuzda alan sorunu vardır, ayrıca maddi kaynağa ulaşmak oldukça zahmetlidir.	5	5	5	5	5	5	6 Ay	Yıllık
İş Birliği Yapılacak Birimler	Stratejiler	Personel yönetimi, temizlik edilmelidir. Kamu idareleri, Belediyeler ve İşverenler (Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler	Maliyet Tahmini	7500								
Stratejiler	Tespitler	Diğer kurumlarla yapılacak olan yardımlaşmaların sonucunda kurumsal kapasite artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	İhtiyaçlar	Okulumuzda alan sorunu vardır, ayrıca maddi kaynağa ulaşmak oldukça zahmetlidir.								
Tespitler	Maliyet Tahmini	10000								
İhtiyaçlar	Tespitler	Diğer kurumlarla yapılacak olan yardımlaşmaların sonucunda kurumsal kapasite artırılabilecektir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar	Okulumuzda alan sorunu vardır, ayrıca maddi kaynağa ulaşmak oldukça zahmetlidir.								

BÖLÜM IV. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺17500	₺22500	₺27500	₺32500	₺37500	₺137500
Hedef 1.1	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	₺20000	
Hedef 1.2	₺7500	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	
Amaç 2	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 2.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 3	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 3.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 4	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	₺100000
Hedef 4.1	₺10000	₺15000	₺20000	₺25000	₺30000	
Amaç 5	₺17500	₺22500	₺27500	₺32500	₺37500	₺137500
Hedef 5.1	₺10000	₺12500	₺15000	₺17500	₺20000	
Hedef 5.2	₺75000	₺10000	₺125000	₺15000	₺20000	
Genel Yönetim Giderleri	₺25000	₺35000	₺45000	₺50000	₺60000	₺215000
TOPLAM	₺70000	₺125000	₺160000	₺190000	₺225000	₺790.000

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1-Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3-Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 4-Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5-Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6-Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik Plan 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

BÖLÜM VI: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**EK-1**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()			()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()			()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()			()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()			()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()			()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()			()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()			()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()			()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()			()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()			()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()			()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()			()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()			()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()			()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()			()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()			()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()			()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()			()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()			()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()			()

--	--	--	--	--	--	--

EK-2

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK-3

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()		()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()		()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()		()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()		()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()		()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()		()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()		()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()		()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()		()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()		()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()		()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()		()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()		()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()		()	()	()

15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()		()	()	()
	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()		()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()		()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()		()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()		()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()		()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()		()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					